



Список необходимых документов для получения ЭЦП

1. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя.
2. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
3. Копия общегражданского паспорта (разворот с фотографией и пропиской) лица, на имя которого оформляется электронная подпись.
4. Копия СНИЛС лица, на имя которого оформляется электронная подпись.
5. Если электронная подпись оформляется на сотрудника организации или иное уполномоченное лицо, то необходимо предоставить документ, подтверждающий полномочия лица, на имя которого оформляется ЭП:
 - А) Копия приказа о приеме на работу, заверенную печатью организации и подписью руководителя;
 - Б) Доверенность, уполномочивающая выступать Пользователем Удостоверяющего центра и использовать сертификат ключа подписи на электронных площадках.
6. Если ЭП оформляется на иное уполномоченное лицо, не являющееся сотрудником организации, то необходимо предоставить доверенность, уполномочивающую выступать пользователем Сервисного центра и использовать сертификат ключа подписи на электронных площадках.