

«01» июля 2011 г.

**Положение
об обработке персональных данных в ООО «Финанс Консалтинг»**

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных в ООО «Финанс Консалтинг» (далее – Общество) (далее - Положение) разработано в соответствии частью 2 статьи 4 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных"), Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

1.2. Основные понятия:

1.2.1. Общество – Общество с ограниченной ответственностью «Финанс Консалтинг», которое самостоятельно или совместно с другими лицами (Заказчиками) организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными, вследствие чего является Оператором;

1.2.2. Заказчики – индивидуальные предприниматели и юридические лица, с которыми у Общества заключены договоры оказания консалтинговых услуг;

1.2.3. Персональные данные - информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), перечень которых определен Обществом;

1.2.4. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.2.5. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.2.6. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.2.7. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.2.8. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.2.9. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.2.10. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.2.11. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.2.12. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3. Положение определяет порядок и условия обработки персональных данных физических лиц, которые являются клиентами Общества либо Заказчика либо лиц, состоящих в трудовых и/или гражданско-правовых отношениях с Обществом и/или Заказчиком Общества (далее – физические лица) с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.4. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется в целях:

- обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- продвижения товаров, работ, услуг Общества на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи (допускается в порядке, предусмотренном п. 3.7 настоящего Положения);
- ведения кадровой работы (ведение и хранение личных дел, учетных карточек и трудовых книжек физических лиц и т.д.);
- начисления заработной платы, пособий и прочих выплат;
- выполнения иных поручений Заказчиком Общества;

1.5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе (в зависимости от объема, предоставленного конкретным субъектом персональных данных в каждом конкретном случае):

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес регистрации и проживания;
- пол;

- семейное положение;
- образование;
- профессия;
- занимаемая должность;
- номер телефона;
- реквизиты полиса ОМС;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде РФ;
- гражданство;
- ИНН;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- состояние здоровья (медицинские справки);
- стаж работы;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- социальные льготы;
- состав семьи;
- данные свидетельств о регистрации брака и рождении детей;
- банковские реквизиты;
- другая информация, необходимая Обществу либо его Заказчикам в связи с оказанием услуг по договорам между Обществом и Заказчиками, трудовыми (служебными) отношениями и касающаяся конкретного сотрудника Общества и/или Заказчика, а также информация в отношении физических лиц необходимая Обществу в связи с оказанием услуг.

1.6. Обработка организована Обществом на принципах:

- законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности и справедливости в деятельности Оператора;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;
- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных

2. Порядок обработки персональных данных физических лиц Общества и иных лиц

2.1. Обработка персональных данных физических лиц осуществляется с их письменного согласия, которое действует со дня их поступления Обществу и/или Заказчику.

2.2. Руководитель Общества обеспечивают защиту персональных данных физических лиц, содержащихся в информационных базах и на бумажных носителях Общества, от неправомерного их использования или утраты.

2.3. Обработка персональных данных физических лиц осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

2.4. При обработке персональных данных физических лиц в целях реализации возложенных на Общество обязанностей, Руководитель обязан соблюдать следующие требования:

а) объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных;

б) защита персональных данных физического лица от неправомерного их использования или уничтожения обеспечивается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) передача персональных данных физического лица не допускается без письменного согласия физического лица, за исключением случаев, установленных федеральными законами. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не обладает соответствующими полномочиями на получение персональных данных физического лица, либо отсутствует письменное согласие физического лица на передачу его персональных данных, Общество вправе отказать в предоставлении персональных данных. В этом случае лицу, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации;

г) обеспечение конфиденциальности персональных данных физических лиц, за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных;

д) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить физического лица и иное лицо, являющееся субъектом персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Указанные сведения подлежат уничтожению по достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Факт уничтожения персональных данных оформляется соответствующим актом;

е) опубликование и распространение персональных данных физических лиц допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Обработка персональных данных родственников сотрудников осуществляется с их согласия. Без согласия субъектов осуществляется обработка общедоступных персональных данных или содержащих только фамилии, имена и отчества, обращений и запросов организаций и физических лиц, регистрация и отправка корреспонденции почтовой связью, оформление разовых пропусков, обработка персональных данных для исполнения служебных контрактов (трудовых договоров) и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. В целях обеспечения защиты персональных данных физические лица вправе:

а) получать полную информацию о своих персональных данных и способе обработки этих данных (в том числе автоматизированной);

б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";

в) требовать внесения необходимых изменений, уничтожения или блокирования соответствующих персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

г) обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц.

3. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

3.1. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации уполномоченными должностными лицами не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

3.2. При разработке и использовании типовых форм документов (в том числе и электронных), необходимых для реализации возложенных на Общество полномочий, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, адрес Общества, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, чьи персональные данные вносятся в указанную типовую форму, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов, чьи персональные данные содержатся в типовой форме, при ознакомлении со своими персональными данными, не имел возможности доступа к персональным данным иных лиц, содержащихся в указанной типовой форме;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

3.3. Уничтожение или обезличивание персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

3.4. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

4. Порядок хранения и использования персональных данных сотрудников

4.1. Все документы, содержащие персональные сведения физического лица (копии личных документов (паспорт, диплом, военный билет, водительское удостоверение, заграничный паспорт, свидетельство о рождении, и т.п.), автобиография, заявления, заполненная форма Т-2, экземпляр трудового договора (экз. работодателя), должностная инструкция, приказ о приеме на работу и т.д.) хранятся в бухгалтерии Общества в металлических запираемых шкафах, а трудовые книжки - в сейфе.

4.2. Ответственность за хранение (сохранность) документов и выдачу документов несет персонально Руководитель Общества.

4.3. Сотрудники Общества, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены под роспись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Общества в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, с данным Положением и изменениями к нему.

4.4. Выдача документов, содержащих персональные данные работников осуществляется в соответствии со ст. 62 Трудового кодекса Российской Федерации с соблюдением следующей процедуры:

- заявление сотрудника о выдаче того или иного документа на имя Руководителя Общества;
- выдача заверенной копии (в количестве экземпляров, необходимом сотруднику) заявленного документа, либо справки о заявленном документе или сведениях, содержащихся в нем;
- внесения соответствующих записей в журнал учета выданной информации;

4.5. Правом ознакомления с информацией, содержащей персональные данные сотрудника, в любое время обладает только руководитель Общества либо специалист, который обязан знакомиться с такой информацией в силу своих должностных обязанностей. Личное дело сотрудника выдается на руки соответствующему ответственному лицу для ознакомления только в течение рабочего дня с соответствующей отметкой в журнале.

4.6. Выдача личного дела физического лица кому бы то ни было еще из сотрудников Общества производится только на основании письменного распоряжения руководителя Общества с соответствующей отметкой в журнале.

4.7. Всем сотрудникам Общества снимать какие-либо копии, делать выписки, изымать документы (либо их копии) из личного дела категорически запрещено.

4.8. Сотрудник Общества, ответственный за работу с персональными данными, могут формировать личные дела, снимать копии с документов, делать выписки, составлять аналитические справки, и изымать (заменять) документы, хранящиеся в личных делах сотрудников. Передача указанных прав и полномочий иным лицам без специально оформленного приказа с указанием на это, категорически запрещена.

5. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

5.1. Персональные данные, содержащиеся в информационных системах Общества могут быть представлены для ознакомления:

а) сотрудникам, допущенным к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации в части, касающейся исполнения их должностных обязанностей;

б) уполномоченным работникам федеральных органов исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

в) правоохранительным органам, органам прокуратуры, суда по их письменным запросам;

5.2. Безопасность персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе, случайного доступа к персональным данным.

5.3. Уполномоченными должностными лицами при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных должна быть обеспечена их безопасность с помощью системы защиты, включающей организационные меры и средства защиты информации, в том числе шифровальные (криптографические) средства.

5.4. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

5.5. Самостоятельное подключение средств вычислительной техники, применяемых для хранения, обработки или передачи персональных данных к информационно-телекоммуникационным сетям, позволяющим осуществлять передачу информации через государственную границу Российской Федерации, в том числе к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не допускается.

5.6. Доступ пользователей (операторов информационной системы) к персональным данным в информационных системах персональных данных Общества должен требовать обязательного прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

5.7. Структурными подразделениями (должностными лицами) Общества, ответственными за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, должно быть обеспечено:

а) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до руководства Общества;

б) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

в) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

г) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

д) знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

з) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

5.8. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах Общества, уполномоченными должностными лицами принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.